

Nr rejestru 10

o świadczenie usług serwisowych

W dniu 2020 roku pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, posiadającym NIP nr **5252248481**, oraz REGON nr **015259640**, reprezentowanym przez:

1. **Karola Kowalczyka – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga Południe** m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy GP-OR.0052.1785.2019 z dnia 16.04.2019 r. i
2. **Adama Cieciorę – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe** m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy GP-OR.0052.5299.2018 z dnia 17.12.2018 r.

zwanym w treści umowy Zlecającym,

a

.....
.....
.....
.....

,
zwanym w treści umowy Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 730 ze zm.) w trybie poza ustawą o zamówieniach publicznych.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zlecający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przeglądy, naprawę poprzez wymianę w miarę potrzeb części lub materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek Konica-Minolta użytkowanych w Urzędzie Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, zwanych dalej także urządzeniem.**
2. Koszt przeglądów, naprawy, części oraz materiałów eksploatacyjnych określone są w ofercie cenowej Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykaz kserokopiarek stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Czynności wchodzące w zakres przeglądu kserokopiarek określa załącznik nr 3 do umowy.
5. Zakres informacji, które Wykonawca każdorazowo po dokonaniu naprawy, wymianie części i materiałów eksploatacyjnych wpisuje w Dzienniku Napraw określa załącznik nr 4 do umowy.
6. Zlecający zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji kserokopiarek w budynkach i lokalach, będących siedzibą Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe.

7. W przypadku gdy kserokopiarka jest objęta rękojmią lub jest na gwarancji Zlecający dopuszcza możliwość zakupu u Wykonawcy części lub materiałów eksploatacyjnych bez usługi wymiany.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 15 grudnia 2020 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być skrócony z woli stron.
3. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zlecającego w przypadku stwierdzenia uzasadnionych zastrzeżeń, co do staranności jej wykonywania przez Wykonawcę.
4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje w dniu doręczenia drugiej stronie zawiadomienia o rozwiązaniu z zastrzeżeniem § 16 ust. 2, 3.
5. Umowa będzie realizowana do wyczerpania środków finansowych określonych w § 4 ust. 11 lub do dnia, do którego umowa została zawarta.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas jej obowiązywania.
2. Zlecający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.

§ 4

1. Dopuszcza się za pisemną zgodą Zlecającego pod rygorem nieważności, możliwość użycia części lub materiałów eksploatacyjnych nieokreślonych w załączniku nr 1. Użycie takich części lub materiałów oraz ich cena będą każdorazowo pisemnie uzgodnione ze Zlecającym.
2. Czas dojazdu i reakcji na zgłoszenie awarii (wady) wynosi 3 godziny robocze od powiadomienia w godzinach pracy Urzędu dla Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy zwanego dalej Urzędem tj. od godz. 8:00 do 16:00. Przez reakcję na zgłoszenie rozumie się zdiagnozowanie przyczyny awarii (wady) przez pracownika Wykonawcy w miejscu pracy urzędu.
3. Po zdiagnozowaniu przyczyny awarii (wady), Wykonawca w terminie 14 godzin od powiadomienia prześle Zlecającemu wycenę naprawy. Przeglądy oraz wymianę części lub materiałów eksploatacyjnych należy każdorazowo uzgodnić ze Zlecającym faksem lub e-mailem.
4. Zlecający po otrzymaniu wyceny przygotowuje numerowane zamówienie naprawy wystawione przez Zlecającego z podpisem wymienionego w § 7 ust. 1.b) pracownika Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy. Zamówienie o konieczności dokonania przeglądu, naprawy poprzez wymianę części lub materiałów eksploatacyjnych będzie przesyłane do Wykonawcy przez Zlecającego telefonicznie, faksem lub e-mailem.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania przeglądu, naprawy poprzez wymianę części lub materiałów eksploatacyjnych po otrzymaniu zamówienia. Czas realizacji zamówienia od chwili jego otrzymania do chwili zakończenia naprawy, przeglądu wynosi dla typowych pozycji ujętych w Załączniku nr 1, dwa dni robocze (w ramach pracy Urzędu poniedziałek – piątek, od godz. 8:00 do 16:00). Maksymalny czas naprawy w przypadku konieczności wykonania niestandardowych napraw (nie ujętych w Załączniku nr 1) nie może

przekroczyć 5 dni roboczych w ramach pracy Urzędu (poniedziałek – piątek, od godz. 8:00 do 16:00).

6. Wykonawca każdorazowo po dokonaniu naprawy poprzez wymianę części lub materiałów eksploatacyjnych wpisuje ten fakt w Dzienniku Napraw (Załącznik nr 4) założonym przez Zlecającego, podając: numer inwentarzowy serwisowanego urządzenia, numer zamówienia, nazwy wymienionych części i materiałów, numery seryjne (jeżeli takie numery części i materiały posiadają), model urządzenia, opis usługi. Potwierdzenia wykonania usługi w Dzienniku Napraw dokonuje wymieniony w § 7 ust. 1. lit. b) pracownik Wydziału Informatyki dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy.
7. Części oraz materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne. Przez oryginalne rozumie się nowe, nieużywane materiały lub części wyprodukowane przez firmę będącą producentem kserokopiarek określonych w załączniku nr 2.
8. Części oraz materiały eksploatacyjne nie mogą być regenerowane.
9. Czynności związane z wymianą części lub materiałów eksploatacyjnych oraz przeglądy będą wykonywane urządzeniami i narzędziami własnymi Wykonawcy.
10. Za przeglądy, naprawy, oryginalne części oraz materiały eksploatacyjne w trakcie trwania umowy obowiązują ceny ustalone w załączniku nr 1 do umowy. W cenę części i materiałów eksploatacyjnych w kalkulowano koszt związany z ich wymianą. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.
11. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy za cały okres umowy nie może przekroczyć kwoty **20 000,00 zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy**) brutto. Wynagrodzenie obejmuje koszt przeglądów, napraw, części i materiałów eksploatacyjnych oraz wszystkie koszty Wykonawcy.

§ 5

1. Rozliczenie z tytułu wykonanych przeglądów, wymiany części oraz materiałów eksploatacyjnych nastąpi każdorazowo po potwierdzeniu wykonania usługi przez pracownika Wydziału Informatyki wymienionego w § 7.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury za każdy przegląd, naprawę zgodnie z kosztami określonymi w załączniku nr 1.
3. Faktury Wykonawcy będą regulowane w formie przelewu na jego konto Nr w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zlecającemu faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt wykonania usługi, a w grudniu do 30.12.2020 r.
4. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zlecającego.

§ 6

1. Zlecający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik-nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczania faktur wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Faktury będą wystawiane na:
NABYWCA: miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481.
ODBIORCA (Płatnik): Dzielnica Praga-Południe m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON
4. M. St. Warszawa oświadcza, że będzie dokonywało płatności za zakupiony towar z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności,
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 7

1. W imieniu Zlecającego nadzór nad realizacją umowy oraz wykonywanie postanowień umownych z ramienia Zlecającego dokonywać będą:
 - a) ze strony Zleceniodawcy:
Grzegorz Bukat, tel. 22 44 35 289, fax 22 44 35 540
e-mail: gbukat@um.warszawa.pl
 - b) osoba potwierdzająca wykonanie usługi w Dzienniku Napraw ze strony Zleceniodawcy:
Marek Rukat, tel. 22 44 35 186, 786 857 333
e-mail: mrukat@um.warszawa.pl
 - c) ze strony Wykonawcy :
....., tel.....
e-mail:
2. Przeglądy, wymiana części lub materiałów eksploatacyjnych wykonywane będą w miejscu wskazanym przez Zlecającego. W przypadku braku możliwości wykonania czynności na miejscu, będą one wykonane w warsztacie Wykonawcy. Koszt transportu ponosi Wykonawca.
3. Prace wykonywane w pomieszczeniach znajdujących się w obszarze przetwarzania danych osobowych odbywać się będą w obecności i pod nadzorem wyznaczonego pracownika Zlecającego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór w zakresie realizacji przedsięwzięć zawartych w umowie.
4. Wykonawca dostarczy Zlecającemu w momencie podpisywania umowy listę pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywali czynności serwisowe w budynkach Urzędu Dzielnicy Praga-Południe.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zlecającemu następujące kary umowne:
 - 1) **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 11 za rozwiązanie umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 2) **10%** wynagrodzenia brutto jednostkowej usługi za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 2, 3, 5.
 - 3) **100,00 zł brutto** za niedotrzymanie terminu, ustalonego zgodnie z § 10 ust.1.

2. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zlecający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Kara może być potrącona przez Zlecającego z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.

§ 9

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Zlecający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy/niniejszego porozumienia.
2. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. W przypadku Wykonawcy – Przedsiębiorcy osoby fizycznej Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz jego uprawnieniach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, stanowiących załącznik do nin. aneksu.

§ 10

1. Awarie (wady) wynikłe z przyczyn nienależytego wykonania umowy traktowane będą jako wady wykonanych prac i usuwane będą przez Wykonawcę nieodpłatnie w terminie jednostronnie wskazanym przez Zlecającego.
2. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę prac usuwających awarię (wadę) oraz nieusunięcia w terminie awarii (wady), Zlecający może zlecić wykonanie prac osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 11

1. Bez pisemnej zgody Zlecającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę третią (art. 509 § 1 kc).
2. Wykonawca nie może przelać praw lub obowiązków związanych z umową w części lub całości na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zlecającego pod rygorem nieważności.

§ 12

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe.

§ 15

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

Zlecający – na adres - Wydział Informatyki dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy, 03-841 Warszawa, ul. Grochowska 274.

Wykonawca – na adres –

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma w zależności, która data wystąpi pierwsza.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone w terminie 10 dnia od daty nadania.

§ 17

Integralną część umowy stanowią załączniki:

załącznik nr 1 – ceny podstawowych części, materiałów eksploatacyjnych oraz przeglądów.

załącznik nr 2 – wykaz kserokopiarek.

załącznik nr 3 – czynności wchodzące w zakres przeglądu kserokopiarki.

załącznik nr 4 – Dziennik Napraw

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZLECAJĄCY: